



# Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

## AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

R.G. n. 292 del 28/05/2018

DETERMINAZIONE N. 104 DEL 18/05/2018

OGGETTO: ACQUISTO DI PRODOTTI PER LA PULIZIA DELLE SCUOLE. ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA PAONESSA CATERINA CON SEDE IN CURINGA. CIG ZA223992EF

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Mariagrazia Crapella

**VISTA** la comunicazione telefonica della Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Curinga relativa alla fornitura di alcuni prodotti per la pulizia delle scuole - carta igienica, sapone liquido per mani, rotolo asciugapanno, guanti e articoli monouso, prodotti igienico sanitari;

**CONSTATATO** che la spesa da affrontare è quantificabile in € 610,00 IVA inclusa e che necessita assumere impegno di spesa;

**RITENUTO** provvedere alla fornitura mediante affidamento diretto alla ditta *Paonessa Caterina* con sede in Curinga alla via Alcide De Gasperi – P. IVA 03405680798;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), rilasciato con Numero Protocollo INPS 10643052 del 10-05-2018, attestante la regolarità contributiva della società nei confronti dell'INPS con validità fino al 07-09-2018;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste sul capitolo 1760-1 *Spese per il funzionamento degli uffici del Dirigente scolastico* del bilancio dell'esercizio 2018;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), tramite procedura informatica, il codice CIG ZA223992EF;

**VISTO** l'art. 1, commi 502 e 503 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), il quale dispone che per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro non è più obbligatorio ricorrere al MEPA, alle centrali di committenza regionali o altro Mercato elettronico;

**VISTO** l'art. 36 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**RICHIAMATI:**

-il *Regolamento sui Controlli Interni* approvato con deliberazione commissariale n. 01 del 7-1-2013;

-il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 6 novembre 2014;

-il *Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016* adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 23-01-2018 avente per oggetto *Piano Triennale 2018/2020 della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.). Approvazione.*

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 02-02-2018 avente per oggetto *Presa d'atto degli obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2018;*

**VISTI** i sottoindicati provvedimenti:

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 03-04-2018 con cui è stato approvato il *Documento Unico di Programmazione 2018-2020;*

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 03-04-2018 con cui è stato approvato il *Bilancio di previsione finanziaria 2018-2020* (art. 15 del D. Lgs 267/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2011);

**VISTI** altresì:

-l'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di "*Documento Unico di Regolarità Contributiva*";

-la Legge 136/2010 in materia di "*Tracciabilità dei flussi finanziari*";

-il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

-il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni*;

-il Decreto Sindacale n. 12 del 01-12-2017 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;

**RITENUTA**, pertanto, la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante, altresì, la copertura finanziaria della spesa di cui trattasi;

## DETERMINA

**RICHIAMARE** la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**AFFIDARE** alla ditta *Paonessa Caterina* con sede in Curinga alla via Alcide De Gasperi – P. IVA 03405680798, la fornitura di € 610,00 di prodotti per la pulizia quali carta igienica, sapone liquido per mani, rotolo asciugatutto, guanti e articoli monouso, prodotti igienico sanitari.

**IMPEGNARE** a favore della ditta *Paonessa Caterina* con sede in Curinga alla via Alcide De Gasperi, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Esercizio finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	1760-1	<b>Descriz.</b>	<i>Spese per il funzionamento degli uffici del Dirigente scolastico</i>		
		<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanziario</b>	
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>				<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Paonessa Caterina				
<b>Descrizione interv.</b>	Fornitura carta igienica, sapone liquido per mani, rotolo asciuga tutto, guanti e articoli monouso, prodotti igienico sanitari per l'Istituto Comprensivo Statale				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 610,00	<b>Frazionabile in 12</b>	====

**IMPUTARE** la spesa complessiva di € 610,00 IVA inclusa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Importo</b>
2018	1760-1	€ 610,00

**LIQUIDARE** con successivo provvedimento, previa acquisizione di regolare fattura elettronica, nei modi e termini di legge.

**PROVVEDERE** alla pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito web del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente* ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

**TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F. to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa  
ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 28/05/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott. Umberto Ianchello

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data  
ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 28/05/2018

L'addetto all'Albo  
F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale.

Curinga,28/05/2018

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Mariagrazia Crapella